

様式8号（準用）

## 科目等履修願

西暦 年 月 日願出

大阪産業大学 学長 殿

フリガナ  
氏 名

※氏名は志願者が自筆で記入してください。

生年月日 年 月 日生（満 才）

出願書類と科目等履修検定料を添えて、次の通り履修したくお願いします。

記

	研究科／専攻	出 願 科 目	単位数	担 当 教 員	曜日・時限
1	研究科 専 攻				
2	研究科 専 攻				
3	研究科 専 攻				
4	研究科 専 攻				
5	研究科 専 攻				
6	研究科 専 攻				
7	研究科 専 攻				
8	研究科 専 攻				
9	研究科 専 攻				
10	研究科 専 攻				

履修理由（できるだけ詳しく記入してください。）


教 務 部 長	教 務 部 部 長		教 務 課 長	受 付 印



【窓口手続用】

(科目等履修生→経理課)

西暦 年 月 日

大阪産業大学 学長 殿

納 付 書 (科目等履修生)

金 15,000 円

氏 名 \_\_\_\_\_

証紙貼付	証紙貼付	証紙貼付
------	------	------

※ 志望する研究科に○印をつけてください。

志望先	人間環境学 研究科	経営・流通学 研究科	経済学研究科	工学研究科
-----	--------------	---------------	--------	-------

(摘要) 科目等履修生検定料として上記の金額を納付します。

き り と り

年 月 日

年 月 日

領 収 書

き  
り  
と  
り

科目等履修生検定料納付書控え

殿

金 15,000 円

氏 名 \_\_\_\_\_

(摘要) 科目等履修生検定料として上記の金額を領収しました。

大阪産業大学

経理課 印

(科目等履修生保管)

(経理課保管)