

一般教育訓練明示書(様式例)

講座の名称	経営・流通学研究科博士前期課程 経営・流通専攻				
実施方法	① 通学 (<u>昼間</u> ・ 夜間 ・ 土日) ② 通信 スクーリング(回数 回)				
指定講座番号(15桁)	2720375	—	2020012	—	0
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実 績	入講者数(累積) (16 人)	修了者数 (7 人)	
平成11年4月1日	令和8年9月30日まで				
訓練期間	24ヶ月		総訓練時間	450時間	
1. 教育訓練目標					
①取得目標とする資格の名称、目標レベル			修士(経営学)の学位		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称			大阪産業大学大学院		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等			2年以上在学し必修科目を含めて30単位以上の科目の習得および修士論文の審査に合格すること。ただし、在学期間に関しては、成績優秀な者については、1年以上在学すれば足りるものとする。		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況			①グローバルな視点に立って経営を取り巻く経済社会の変化を俯瞰し、読み解き、分析できる能力を要する職種・職務 ②経済社会の変化を分析し、課題を抽出、そして解を導き出す能力を要する職種・職務 ③問題設定から結論を導き出すまでのプロセスをまとめて論文にする能力を要する職種・職務 ④上記の内容を中心に、大学院で学んだことが生かせる業界企業への就職を目指す。		
2. 教育訓練の内容					
教科 (カリキュラム)		時間	使用教材名		
流通特論		30			
流通政策特論		30			
流通史特論		30			
マーケティング特論		30			
製品政策特論		30			
消費者行動特論		30			
マーケティング・リサーチ特論		30			
ロジスティクス特論		30			
ロジスティクス管理特論		30			
国際ロジスティクス特論		30			
ロジスティクス実践特論		30			
交通特論		30			
国際交通特論		30			
会計学特論		30			
財務会計特論		30			
国際会計特論		30			
管理会計特論		30			
監査特論		30			
国際税務特論		30			
税法特論		30			
企業法特論		30			
経営学特論		30			
経営組織特論		30			
経営管理特論		30			
財務管理特論		30			
国際経営特論		30			
グローバルストラテジックマネジメント特論		30			
人的資源管理特論		30			

経営倫理特論	30	
技術経営特論	30	
情報管理特論	30	
経営情報特論	30	
経営情報ネットワーク特論	30	
情報データ処理特論	30	
情報分析特論	30	
産業組織特論	30	
ファイナンス特論	30	
産業立地特論	30	
経営戦略特論	30	
ビジネス英語1	30	
ビジネス英語2	30	
特別講義	30	
演習1	60	
演習2	60	
修士論文		

3. 受講者となるための要件 (この講座を受講するために必要とされている条件など)

①受講するに当たって必要な実務経験等	なし
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準	(1) 大学を卒業した者。(2) 外国において学校教育16年の過程を修了した者。 (3) 文部科学大臣の指定した者。 (4) 大学に3年以上在籍し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものの認められた者。 (5) 本大学院において(1)の者と同等の以上の学力があると認められた者。
③その他	なし

一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1) 資格取得状況

① 前年度内の受講修了者数	7	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	7	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	7	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	7	人			

(2) 受講修了者による講座の評価等

① 回答者総数	5	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員		人	②A: 就業者計	0人
	2 非正社員、派遣社員		人		
	3 その他の就業(自営業等)		人		
	4 非就業	5	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ		人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	0人
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる		人		
	3 社内外の評価が高まる		人		
	4 円滑な転職に役立つ		人		
	5 趣味・教養に役立つ		人		
	6 その他の効果		人		
	7 特に効果はない		人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	2	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	5人
	2 希望の職種・業界で就職できる	1	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	1	人		
	4 趣味・教養に役立つ	1	人		
	5 その他の効果		人		
	6 特に効果はない		人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	1	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	5人
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	2	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	1	人		
	4 就職していない	1	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	3	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	5人
	2 おおむね満足	2	人		
	3 どちらとも言えない		人		
	4 やや不満		人		
	5 大いに不満		人		

(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)

修士課程修了後、1年以内に就職しており、教育訓練についても修了者から高い評価を得ている。

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	各科目については定期試験・レポート等の総合的判断により単位(2単位)の付与および修士論文に合格すること。
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	

6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法

必修を含めて30単位以上を修得し、修士論文に合格すること。

一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法			
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	大学院生には必ず指導教員が付き、授業以外でも研究室にて常にアドバイスをする体制になっている。		
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	キャリアセンター職員との就職相談。求人情報については就職支援システムによりパソコンで検索できる。		
8. その他の事項			
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人大阪産業大学		(代表者名: 北前 雅人)
住所及び連絡先	大阪府大東市中垣内3丁目1番1号		TEL 072-875-3001(代表)
施設名称及び施設長名	大阪産業大学大学院		(施設長: 小川 和彦)
住所及び連絡先	大阪府大東市中垣内3丁目1番1号		TEL 072-875-3001(代表)
給付制度担当部署・者	事務部 庶務課		(担当者: 古川 章)
連絡先	TEL 072-875-3001(代表)		
一般教育訓練経費	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		847,000 円
支払い方法 ① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)		250,000 円
	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	(うち、必須教材費 円)	597,000 円
② 分割払	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		146,400 円
③ 両方可能	① 副読本代(税込額)		円
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)		円
	③ 施設維持費(税込額)		126,000 円
	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税)		20,400 円
	3. 総額 (1+2) (税込額)		993,400 円

[特記事項]

--